

УТВЕРЖДЕНО

Приказом  
директора санатория  
«Пралеска»  
ОАО «Амкодор-  
Белвар»  
от 28.08.2025 № б/н

Минский р-н, Ждановичский с/с

## **ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ УСЛУГ**

Санаторий «Пралеска» является обособленным структурным подразделением ОАО «Амкодор-Белвар» (далее – Санаторий, Исполнитель), деятельность которого направлена на оказание услуг по санаторно-курортному лечению, оздоровлению и иным сопутствующим услугам, в том числе отдыху граждан Республики Беларусь и иностранных граждан под наблюдением высококвалифицированных специалистов с предоставлением СПА-услуг.

Настоящий Публичный договор возмездного оказания санаторно-курортных услуг (далее - Договор) определяет порядок предоставления санаторно-курортных услуг, оздоровительных, медицинских и иных дополнительных услуг (далее – Услуга), а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между Санаторием «Пралеска» ОАО «Амкодор-Белвар» (далее - Исполнитель), в лице директора Романовича Ивана Петровича, действующего на основании доверенности № 55 от 31.10.24, с одной стороны, и Потребителем Услуг (далее - Потребитель), с другой стороны, принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении настоящего Договора.

Публикация текста настоящего Договора, а также всех приложений к данному Договору в сети Интернет осуществляется по адресу: [www.praleska-minsk.by](http://www.praleska-minsk.by).

### **1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ**

В настоящем Договоре, если контекст не требует иного, нижеприведенные термины имеют следующие значения:

Акцепт – полное и безоговорочное принятие Потребителем условий Договора.

Счет – документ, выставленный Исполнителем на основании Заявки на бронирование. Оплаченный Потребителем счет подтверждает факт бронирования Путевки.

Заявка – заявление Потребителя на бронирование Услуг (Путевки), которая оформляется Исполнителем устно или письменно, путем обращения в службу по бронированию, посредством средств связи указанных на сайте [www.praleska-minsk.by](http://www.praleska-minsk.by).

Оферта – публичное предложение Исполнителя, адресованное любому физическому лицу, заключить с ним договор возмездного оказания Услуг на условиях, содержащихся в настоящем Договоре.

Официальный сайт – информационный ресурс, размещенный Исполнителем в сети Интернет, по адресу [www.praleska-minsk.by](http://www.praleska-minsk.by), позволяющий осуществить Заявку на оказание Услуг.

Санаторно-курортные услуги (услуга) – услуги, которые предоставляются Исполнителем и включают: лечение, проживание, питание, проведение досуга и иные

дополнительные услуги в период действия путевки Потребителя.

Потребитель – физическое лицо, заключившее с Исполнителем настоящий Договор на условиях, содержащихся в нем для личных, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Постоянный Потребитель – физическое лицо, находившееся на отдыхе и санаторно-курортном лечении в Санатории более 1 (одного) раза с повторным обращением через прямое бронирование услуг санатория.

Подтверждение гарантированного бронирования - документ, подтверждающий осуществление предварительной оплаты Потребителем. В данном документе указывается состав заезда, категория номера, даты прибытия.

Путевка – бланк строгой отчетности, удостоверяющий право Потребителя на получение комплекса Услуг, включенных в Путевку.

Стороны – указание на Исполнителя и Потребителя при совместном упоминании в Договоре.

Место оказания Услуг – Санаторий «Пралеска» (Республика Беларусь, 223028, РБ, Минская обл., Минский р-н, Ждановичский с/с, 110/1, район д. Заречье).

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. МОМЕНТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

2.1 Договор, размещенный на сайте [www.praleska-minsk.by](http://www.praleska-minsk.by) и на информационном стенде Исполнителя, в соответствии с пунктом 2 статьи 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь (далее - ГК), является публичной офертой Исполнителя, адресованной неопределенному кругу лиц, позволяет заключить Договор на определенных в нем условиях, который содержит все существенные условия возмездного оказания Услуг в Санатории, выбранных Потребителем.

2.2 Заключение Договора осуществляется посредством присоединения Потребителя к настоящему Договору, то есть посредством полного и безоговорочного принятия (акцепта) условий настоящего Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (ст. 398, ст. 408 ГК).

2.3 Полным и безоговорочным принятием (акцептом) условий настоящей оферты признается осуществление Потребителем предварительной оплаты соответствующей суммы Заявки согласно условиям Договора, либо факт заселения Потребителя.

2.4 Потребитель, осуществивший акцепт настоящей оферты, принимает и соглашается со всеми условиями, изложенными в Договоре, размещенном на страницах Официального сайта и/или на информационном стенде Исполнителя в момент оформления Заявки.

2.5 В соответствии с ГК в случае принятия изложенных ниже условий Договора и оплаты Услуг лицо, производящее акцепт настоящей оферты, становится Потребителем (п. 1 ст. 403 ГК), а Исполнитель и Потребитель совместно - Сторонами настоящего Договора.

2.6 Настоящий Договор при условии соблюдения порядка его принятия (акцепта) считается заключенным в простой письменной форме (пункты 2, 3 ст. 404, п. 3 ст. 408 ГК).

2.7 Исполнитель оставляет за собой право вносить в одностороннем порядке изменения в Договор и в информацию на страницах Официального сайта и/или на информационном стенде Исполнителя, в связи с чем, Потребитель обязуется на момент оформления Заявки ознакомиться с текстом Договора и информацией, размещенной на страницах Официального сайта и/или на информационном стенде Исполнителя.

2.8 Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что обладает соответствующим правом и достаточным объемом дееспособности, а равно всеми иными правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения настоящего Договора.

2.9 Изменение и дополнение условий настоящего договора производятся не иначе как путем заключения Сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

#### 2.10 Обязательства Сторон:

2.10.1 Исполнитель обязан довести до сведения Потребителя, разместив на страницах Официального сайта и/или на информационном стенде Исполнителя: Публичный договор возмездного оказания санаторно-курортных и иных услуг; Правила приема, размещения и пребывания в санатории и дополнения к ним (далее - Правила пребывания); Прейскурант цен на Услуги; иные локальные нормативно-правовые акты, определяющие порядок оказания услуг, права и обязанности сторон.

Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять вышеуказанные документы без предварительного уведомления Потребителя, путем размещения их на страницах Официального сайта и/или на информационном стенде Исполнителя.

#### 2.10.2 Исполнитель вправе:

- получать от Потребителя полную, достоверную информацию, документы и иные сведения о Потребителе в объеме, необходимом для исполнения обязательств по настоящему Договору;

- отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке при невыполнении Потребителем требований администрации Санатория; при нарушении Правил пребывания в Санатории; в иных случаях согласно условиям настоящего Договора;

- требовать возмещения причиненных Потребителем убытков, причиненного материального ущерба (вреда);

- получить полную оплату за оказание Услуг по настоящему Договору;

- отказать в предоставлении Услуг, в случаях наличия медицинских противопоказаний со стороны здоровья Потребителя; если Потребитель находится в состоянии алкогольного, наркотического и(или) токсического опьянения; если деяния (действие или бездействие) Потребителя угрожают его жизни и здоровью или жизни и здоровью окружающих; если Потребитель не соблюдает врачебные рекомендации и Правила приема, размещения и пребывания в Санатории;

- предоставлять Потребителю бонусы (вознаграждения) при условии выполнения Потребителем условий, определенных Исполнителем (в том числе, но не ограничиваясь, приобретение комплексов услуг, комплексных программ, участие в акционных предложениях и т.д).

#### 2.10.3 Потребитель обязан:

- самостоятельно ознакомиться и соблюдать условия Договора, Правила приема, размещения и пребывания в Санатории, перечень платных медицинских и иных услуг, прейскурант цен на Услуги и иные документы, регламентирующие взаимоотношения Сторон, размещенные на страницах Официального сайта и/или на информационном стенде Исполнителя;

- предоставить согласие на медицинское и/или косметологическое вмешательство;

- соблюдать Правила противопожарной и личной безопасности;

- самостоятельно обеспечивать безопасность и контроль за пребыванием своих несовершеннолетних детей;

- до оказания услуг предварительно оплатить 100% их стоимости;

- бережно относиться к имуществу Исполнителя;

- своевременно представить Исполнителю полную, достоверную информацию и документы, а также сведения о себе в объеме, необходимом для исполнения обязательств по настоящему Договору;

- возместить Исполнителю и/или третьим лицам причиненные убытки (нанесенный вред), материальный и/или моральный ущерб;

- соблюдать режим посещений медицинских процедур, входящих в стоимость Путевки, при назначении индивидуальной схемы лечения, а также режим посещений дополнительных (выбранных самостоятельно) медицинских Услуг и СПА-процедур;
- соблюдать законодательство Республики Беларусь, бережно относиться к окружающей среде, материальным и историко-культурным ценностям;
- предоставить полную и известную ему информацию о состоянии своего здоровья (либо несовершеннолетнего), в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, непереносимости веществ, аллергических реакциях, ранее перенесенных или наследственных заболеваниях и медицинских вмешательствах.

### **3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ЦЕНА УСЛУГ**

3.1 Исполнитель обязуется оказать, а Потребитель принять и оплатить Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора, согласно утвержденному Перечню услуг и Прейскуранту цен, размещенными на Официальном сайте и/или на информационных стендах Исполнителя.

3.2 Цена Путевок и/или Услуг указывается в белорусских рублях (для резидентов Республики Беларусь), российских рублях, долларах США, евро (для нерезидентов Республики Беларусь). Оплата производится в валюте, указанной в счете Исполнителя.

3.3 Цена Услуг и/или Путевок может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке, в том числе в случае неоплаты Потребителем в срок, указанный в счете. При изменении стоимости Путевок и/или Услуг выставленный счет действует по согласованным ценам в течение указанного в нем срока. При этом цена Услуг и/или Путевок, по которой оформлена Заявка и Потребитель произвел в полном объеме оплату в порядке и на условиях, определенных Договором и/или счетом, изменению не подлежит.

3.5 Исполнитель вправе предоставлять Потребителю скидки на Путевки и/или Услуги, а также устанавливать программы лояльности, которые Исполнитель размещает на страницах Официального сайта и/или на информационных стендах Исполнителя, которые свою очередь и могут быть изменены Исполнителем в одностороннем порядке.

3.6 Цель приобретения Путевок и/или Услуг Потребителем – исключительно для личных, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

3.7 Все расходы за банковские услуги по перечислению денежных средств несет Потребитель.

### **3. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ/БРОНИРОВАНИЕ ПУТЕВКИ**

4.1 Потребитель может оформить Заявку на Путевку и/или Услуги посредством любого из доступных способов связи либо путем личного обращения к Исполнителю.

4.2 После оформления Заявки Исполнитель обрабатывает ее (при необходимости, согласовывает с Потребителем, содержащуюся в Заявке информацию, с целью ее уточнения и проверки правильности оформления Заявки) и подтверждает Заявку путем направления Потребителю счета на оплату, переданного любым из доступных способов связи, а Потребитель обязан принять и оплатить счет в указанный в нем срок.

Изменение данных Заявки допускается в следующие сроки:

- условия о форме оплаты – до даты оплаты;
- данные о физических лицах (пол, возраст и пр.) – не позднее чем за 2 (два) банковских дня до даты заезда;
- условия о количестве, категории номеров, сроках и периоде проживания – не позднее чем за 14 (четырнадцать) банковских дней до даты заезда.

В Санатории существует два типа бронирования: негарантированное и гарантированное.

При негарантированном бронировании срок действия брони заканчивается после истечения установленных сроков оплаты заявки, после чего Санаторий вправе аннулировать бронирование и выставить Услугу в открытую продажу.

Гарантированное бронирование должно быть подтверждено одним из следующих способов:

- предварительная оплата (посредством банковского перевода или наличными средствами в кассу, иными способами оплаты в рамках действующего законодательства) в размере 50% от стоимости путевки;

- гарантийное письмо от юридических лиц (на фирменном бланке с номером телефона и факса для отправки подтверждения с номером брони, указанием фамилии и имени физических лиц, даты и времени заезда и выезда из Санатория; категория номера и количестве номеров; количества проживающих в номере; формы оплаты услуг (при безналичной форме оплаты обязательно наличие в Заявке полных реквизитов юридического лица, номера расчетного счета, с подписями директора и главного бухгалтера).

При получении платежа Исполнитель направляет подтверждение гарантированного бронирования Потребителю на электронную почту, указанную лицом, оформившим Заявку (бронирование). Потребитель по прибытию в Санаторий предоставляет подтверждение бронирования (оплаты) Исполнителю. Наличие подтверждения гарантированного бронирования у Потребителя является гарантией оплаты путевки и/или услуг.

В случае бронирования путевки менее чем за 14 дней до заезда, бронирования туров выходного дня, акционных предложений предоплата составляет 100% стоимости путевки.

4.3 Все информационные материалы, представленные на Официальном сайте Исполнителя, на официальных страницах в социальных сетях носят справочный характер и не могут в полной мере передавать достоверную информацию об определенных свойствах и характеристиках услуг, и не учитывают индивидуальные физиологические особенности и наличие противопоказаний у Потребителя.

Перед оформлением Заявки Потребитель вправе обратиться за консультацией к Исполнителю по вопросам, касающимся свойств и характеристик услуг.

4.4 Публикация где-либо информации, очевидно не соответствующей Услугам, в том числе цены, фотографии и описания, признается технической ошибкой.

## **5. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

5.1 С момента присоединения к настоящему Договору путем оформления Заявки (бронирования) Потребитель дает свое согласие на сбор, обработку, предоставление, распространение и хранение своих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

5.2 Обработка персональных данных Заказчика осуществляется Исполнителем, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации. Под обработкой персональных данных понимается любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными клиента, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление персональных данных.

5.3 На основании положений абзаца пятнадцатого статьи 6 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» (далее - Закон) Исполнитель осуществляет обработку персональных данных Заказчика без его согласия в целях совершения действий, установленных настоящим договором и относящимся к его исполнению.

5.4. Совершение Исполнителем действий, установленных настоящим договором подразумевает обработку персональных данных Заказчика для внесения в журналы, информационные ресурсы (системы), реестры, для формирования статистических данных,

хранения, совершения иных действий Исполнителя, направленных на заключение, исполнение, изменение настоящего договора.

5.5 Обработка персональных данных в целях заключения, исполнения настоящего договора осуществляется Исполнителем без получения согласия субъекта персональных данных. Обработка персональных данных в иных целях, помимо указанных выше, осуществляется с согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами (органам дознания и следствия, в налоговые органы, другие органы исполнительной власти и организации).

5.6 Обработка персональных данных осуществляется путем получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от Заказчика, либо его представителя;

5.7 Исполнитель обязуется не допускать раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без Заказчика, если иное не предусмотрено законодательством. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных Заказчиком для распространения (рассылки рекламной информации, распространения программ лояльности), оформляется отдельно от настоящего договора в порядке, установленном Законом.

5.8 Исполнитель обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных, полученных по настоящему договору, обеспечивать их защиту и обработку в соответствии с требованиями Закона, а также использовать персональные данные только в целях исполнения договора в связи, с чем обязуется принять необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных Заказчика от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий.

5.9 Иные обязанности Исполнителя, в части соблюдения защиты персональных данных, изложены в Приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

## **6. ОПЛАТА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

6.1 Оплата Заявки Потребителем производится посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя либо путем внесения денежных средств в кассе Исполнителя наличными, банковской картой в соответствии с условиями настоящего Договора.

Оплата Заявки осуществляется с использованием банковских реквизитов Исполнителя, при этом в связи с возможностью наличия у Исполнителя расчётных счетов в иных банках, в том числе на территории иных государств, оплата может производиться по реквизитам, указанным в соответствующем счёте на оплату.

6.2 Оплата Заявки и/или Услуг Потребителем, являющимся резидентом Республики Беларусь, производится в белорусских рублях любыми доступными способами.

Оплата Заявки и/или Услуг Потребителем, не являющимся резидентом Республики Беларусь:

- из-за пределов территории Республики Беларусь, производится в иностранной валюте (российских рублях, долларах США, евро) посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя;

- в пределах (на) территории Республики Беларусь на расчетный счет или в кассу Исполнителя в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6.3 Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, либо дата внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

6.4 В случае внесения Потребителем частичной предоплаты, оставшаяся часть стоимости Путевки вносится в день заезда с использованием доступных способов оплаты. Расчет оставшейся части стоимости Путевки, сформированной в белорусских рублях,

производится исходя из действующего Прейскуранта за вычетом полученной предоплаты. Расчет оставшейся части стоимости Путевки сформированной в иностранной валюте (российский рубль, доллар США, евро), производится исходя из общей суммы Заказа в валюте платежа за вычетом полученной предоплаты в валюте платежа с переводом по курсу Национального банка Республики Беларусь в белорусские рубли на день заезда.

6.5 Расчет стоимости Путевки с переходящим сроком заезда из одного ценового периода в другой осуществляется согласно Прейскуранту, действующему на дату заезда Потребителя.

6.6 Оплата комиссии, взимаемой посредником за перевод денежных средств при частичной или полной предварительной оплате Потребителем Заказа, производится за счет Потребителя.

6.7 На сумму предварительной оплаты проценты за пользование коммерческим займом не начисляются.

6.8. В случае неоплаты Заказа в установленный срок Заявка аннулируется. Если предварительная оплата произведена Потребителем после окончания установленного срока для оплаты, то по его желанию, выраженному в письменной форме (в том числе в электронном виде при помощи сети Интернет), данные денежные средства возвращаются Потребителю как ошибочно перечисленные, либо принимаются Исполнителем в виде авансового платежа (предоплаты) в счет будущего Заказа Потребителя, оформленного в соответствии с условиями Договора.

6.9. По прибытию, Потребитель обязан, в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в день заезда уплатить Исполнителю наличным или безналичным способом курортный сбор, размер которого устанавливается на основании Решения Минского районного Совета депутатов. Размер курортного сбора составляет 3 (Три) процента от стоимости Путевки.

Исполнитель приступает к оказанию Услуг только после оплаты курортного сбора.

6.10. При возврате Путевки и аннулировании Заявки, поступившего от Потребителя, по которому произведена частичная или полная оплата, если иное не установлено Договором, возврат денежных средств осуществляется за вычетом комиссии, взимаемой посредником за перевод денежных средств, в следующих случаях и размерах:

- 100% уплаченных денежных средств подлежит возврату при условии отказа от Заявки (отмены бронирования) в период отказа не менее чем за 14 календарных дней до даты заезда;

- 50% уплаченных денежных средств подлежат возврату при условии отказа от Заявки (отмены бронирования) в период от 7 до 13 календарных дней до даты заезда;

- в случае отказа от Заявки (отмены бронирования) в период менее чем за 7 календарных дней до даты заезда либо неприбытия Гостей в согласованный день заезда, уплаченные денежные средства не возвращаются и удерживаются Исполнителем в виде штрафа.

6.11. Исключения составляют факты аннулирования Заявки (отмены бронирования) Потребителем по уважительным причинам: острое заболевание Потребителя; смерть близких родственников Потребителя, подтвержденные соответствующими документами; медицинского заключения о наличии противопоказаний к санаторно-курортному лечению отдыхающего по Путевке, полученного после бронирования Услуг и т.п. при предоставлении Исполнителю подтверждающих документов в течение 5 (пяти) календарных дней с момента возникновения уважительной причины, посредством направления скан-копии по электронной почте или иных средств связи.

Уважительность причин отказа рассматривается в каждом случае индивидуально на основании заявления Потребителя на имя директора санатория «Пралеска», иных лиц его замещающих либо уполномоченных на рассмотрение заявлений о возврате денежных средств.

В случае невозможности заезда Потребителя, по документально подтвержденной уважительной причине, с согласия Исполнителя, дата и (или) срок пребывания в Санатории могут быть изменены (перенесены) по согласованию Сторон при наличии свободных мест. При вышеуказанных случаях Исполнитель вправе не производить перерасчет стоимости Услуг при изменении (переносе) даты Услуг.

В иных случаях и только с согласия Исполнителя при изменении (переносе) дат, без уважительных на то причин, расчет стоимости осуществляется согласно Прейскуранту цен, действующему в новый период бронирования. Потребитель обязан оплатить (доплатить) стоимость в согласованные с Исполнителем срок либо при выселении из Санатория.

6.12. При неприбытии в Санаторий без предварительного уведомления либо опоздании по инициативе/вине Потребителя денежные средства за неиспользованные дни и частичная оплата не возвращается.

6.13. При досрочном отъезде из Санатория по инициативе/вине Потребителя денежные средства за неиспользованные дни и частичная оплата не возвращается, за исключением случаев отъезда по уважительной причине, при предоставлении в Исполнителю подтверждающих документов в течение 5 (пяти) календарных дней с момента возникновения уважительной причины, посредством направления скан-копии по электронной почте или иных средств связи Исполнителю. Уважительность причин рассматривается в каждом случае индивидуально по заявлению Потребителя на имя директора санатория «Пралеска», иных лиц его замещающих либо уполномоченных на рассмотрение заявлений о возврате денежных средств. При досрочном отъезде или временном убытии Потребитель обязан уведомить администратора Санатория.

6.14. Возврат денежных средств, в том числе ошибочно либо излишне перечисленных, производится на основании письменного заявления Потребителя (Плательщика) в течение 30 банковских дней с момента получения письменного заявления.

Срок фактического зачисления денежных средств на расчетный счет (текущий (банковский) счёт Потребителя (Плательщика) в зависимости от правил и условий межбанковских процессинговых центров и банков, участвующих в данной операции, может занимать до 30 банковских дней с момента отправки денежных средств Исполнителем.

6.15 Возврат денежных средств производится в том же виде, котором производился платеж. Возврат денежных средств осуществляется лицу, осуществившему платеж, согласно банковским реквизитам, предоставленным в соответствующем заявлении на возврат, если иной способ возврата дополнительно не согласован сторонами, в т.ч. с учётом возможности представления интересов заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством.

6.16 При возврате денежных средств Исполнителем не компенсируются суммы комиссий (иных вознаграждений), взимаемых банками, платёжными системами за осуществление платежей. Исполнитель не несет ответственности за поступление денежных средств плательщику не в полном объеме по указанным в настоящем пункте причинам, а также по иным причинам, на которые Исполнитель не может повлиять.

6.17 Исполнитель не несет ответственности за несвоевременное поступление денежных средств, связанное с введением ограничительных мер в отношении банков (небанковских кредитно- финансовых организаций), участвующих в проведении платежей, предоставление неверных реквизитов для возврата, иных случаях, предусмотренных законодательством.

6.18 Стороны признают, что документом, подтверждающим оказание Услуг по настоящему договору, для Исполнителя является Путевка, а для Потребителя – обратный талон к Путевке.

## 7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

7.1 Услуги предоставляются только после их полной оплаты Потребителем, а также после внесения платежей по налогам и сборам, оплата которых является обязательным в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

7.2 В случае отказа от оплаты Услуг, налогов и сборов, оплата которых является обязательным в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, в полном объеме или в какой-либо их части, а, равно как и отсутствие информации об оплате указанных Услуг, налогов и сборов, Исполнитель не оказывает Услуги Потребителю.

7.3 В Санатории устанавливается следующее расчетное время: заезд – с 12.00 часов первого дня Путевки; выезд – до 10.00 часов последнего дня Путевки. В день выезда Потребителя до расчетного часа денежные средства за уплаченные, но не востребованные Услуги не возвращаются. По согласованию Сторон при размещении до расчетного часа заезда (с 00.00 до 12.00 часов) дополнительно взимается плата - 30% от стоимости Услуги (Путевки) за одни сутки.

В случае выезда Потребителя после расчетного часа плата за проживание взимается в следующем порядке: в течение 12 часов – 30% от стоимости Услуги (Путевки) за одни сутки; от 12 до 24 часов – 100% от стоимости Услуги (Путевки) за одни сутки.

При опоздании более чем на 2 суток без уведомления Исполнителя в письменном виде посредством электронной почты или иных средств связи Заявка аннулируется и размещение у Исполнителя производится в свободные номера (если номер меньшей комфортности, то без возмещения разницы, а с лучшей комфортностью – при условии доплаты).

7.4 Дополнительные медицинские Услуги, оказываемые на платной основе, не входящие в стоимость Путевки, а также диагностические исследования проводятся только после осмотра врачей-специалистов за дополнительную плату. Стоимость медицинских Услуг, входящих в стоимость Путевки, неиспользованных по вине Потребителя или не показанных ему по медицинским показаниям, а также в случае невыполнения назначений врача, Потребителю не возмещаются. Исполнитель имеет право вносить изменения в медицинские Услуги, входящие в стоимость Путевки, в том числе их замену, на равнозначные, сохраняя при этом общую структуру Услуг. Никакие компенсации в этом случае не предусмотрены.

7.5 Потребитель по прибытию в Санаторий обязан предъявить паспорт, справку по форме 1 здр/у-10 «Медицинская справка о состоянии здоровья» (или по форме 1 мед/у-10 «Выписка из медицинских документов» или санаторно-курортную карту, эпикриз, иной документ, содержащий аналогичную информацию о состоянии здоровья, заверенный в установленном порядке) выданную не позднее одного месяца до дня заезда, при отсутствии которой лечение назначается после обследования на платной основе.

7.6 Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае: принятия (издания) нормативного правового акта, не позволяющего ему обеспечить выполнение настоящего Договора с возвратом Потребителю стоимости Путевки за неиспользованные дни; нарушения Потребителем Правил противопожарной безопасности и требований администрации Санатория; грубого несоблюдения Правил пребывания в Санатории; содержания номера в ненадлежащем виде, противоречащим санитарно-гигиеническим и эстетическим нормам; создания неудобства для проживания других отдыхающих, в этих случаях возмещение стоимости Путевки за оставшиеся дни до ее окончания Потребителю не производится. Нарушение правил пребывания фиксируется путем составления соответствующего акта должностными лицами Санатория.

7.7 За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

7.7.1. Исполнитель не несет ответственности: в случае утраты или кражи личных вещей Потребителя; за ущерб, который может быть нанесен Потребителю по его собственной вине или по вине третьих лиц; за несоответствие предоставленных Услуг субъективным ожиданиям Потребителя.

7.7.2 В случае утраты или повреждения имущества Исполнителя, причинения убытков (нанесенного вреда), материального ущерба Исполнителю, Потребитель возмещает причиненный в связи с этим ущерб в размере стоимости такого имущества либо причиненного вреда, а также несет ответственность за иные нарушения в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

7.7.3 В случае непоступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя Услуга не оказывается и ответственность за неисполнение договора со стороны Исполнителя исключается.

7.7.4 Курение в помещениях Исполнителя запрещено. За нарушение этого требования Потребитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

7.8 Договор, его заключение и исполнение регулируются действующим законодательством Республики Беларусь. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором или урегулированные не полностью, регулируются в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Любые споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров с обязательным досудебным (претензионным) порядком урегулирования споров. Срок рассмотрения претензий составляет 10 (десять) рабочих дней. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в суде Минского района (экономическом суде Минской области) в соответствии с подведомственностью и подсудностью дела.

## **9. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

9.1. Стороны не несут ответственность за невыполнение своих обязательств по Договору в связи с форс-мажорными обстоятельствами

9.2. В случае обстоятельств непреодолимой силы, либо непредвиденных производственных и иных причин (аварийный ремонт номерного фонда и др.), в случаях, когда это возможно, Исполнитель вправе осуществить перевод (перемещение) Потребителя в другой номер, в том числе с изменением категории номера без изменения стоимости Услуг.

## **10. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

Санаторий «Пралеска» ОАО «Амкодор-Белвар»

223028, РБ, Минская обл., Минский р-н, Ждановичский с/с, 110/1, район д. Заречье

Банковские реквизиты:

**IBAN: BY03BPSB30151053790119330000 (BYN)**

ОАО «Сбербанк» г. Минск, пр. Машерова, 80 БИК: BPSBBY2X

УНП: 600396648

**IBAN: BY50BPSB30151053790246430000 (RUB)**

Банк ОАО "БПС - Сбербанк" РД №700, BIC SWIFT: BPSBBY2X

Счет в банке корреспонденте: ИНН7707083893 счет № 30111810100000000090

Сбербанк России ОАО г.Москва, БИК 044525225 кор/счет в ОПЕРУ Московского ГТУ

Банка России 30101810400000000225 SWIFT SABRUMM

SWIFT банка БПС-Сбербанка ОАО : BPSBBY2X

Политика санатория «Пралеска» ОАО «Амкодор-Белвар» в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований Закона от 07.05.2021 N 99-З “О защите персональных данных” (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает санаторий «Пралеска» ОАО «Амкодор-Белвар» (далее – Оператор, Организация).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения Политики. Политика действует бессрочно после утверждения и до ее замены новой версией.

1.4. Передавая Оператору персональные данные, в том числе посредством интернет-ресурсов, субъект персональных данных подтверждает свое согласие на обработку соответствующей информации на условиях, изложенных в настоящей Политике.

Актуальная редакция Политики размещена в свободном доступе в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу: – <https://praleska-minsk.by> (далее – Сайт).

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

оператор персональных данных (далее – оператор) – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц;

блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

интернет-ресурс – интернет-сайт, страница интернет-сайта, веб- портал, форум, блог, чат, приложение для мобильного устройства и другие ресурсы, имеющие подключение к сети Интернет;

Иные термины и их определения, употребляющиеся в настоящей Политике, используются в значениях, определенных законодательством.

#### 1.6. Основные права и обязанности Оператора.

##### 1.6.1. Оператор имеет право:

получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;

запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе;

в случае необходимости для достижения целей обработки персональных данных передавать их третьим лицам с соблюдением требований законодательства;

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом.

##### 1.6.2. Оператор обязан:

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели

обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных, или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.

#### 1.7. Основные права и обязанности Оператора.

##### 1.7.1. Субъект персональных данных имеет право:

получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам на условиях, определенных Законом;

отзывать согласие на обработку персональных данных;

выразить условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров (работ, услуг);

обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;

требовать от Оператора: изменения его персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными или устаревшими; бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами; получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору; осуществления иных прав, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

##### 1.7.2. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять Оператору достоверные данные о себе;

сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

1.8. Контроль за исполнением требований Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Республики Беларусь и нормативных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

#### 2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

обеспечение соблюдения законодательства Республики Беларусь;

осуществление хозяйственной деятельности в соответствии с уставом Оператора;  
ведение кадрового делопроизводства, кадрового и воинского учета;  
содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;  
организация членства работников в профсоюзной организации; проверка, привлечение и отбор кандидатов на работу к Оператору, в т.ч. в филиал; – организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;  
заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности, в том числе статистической;  
осуществление гражданско-правовых отношений, в том числе идентификация физических лиц, с которыми Оператор вступает в договорные отношения;  
ведение бухгалтерского учета и налогообложение, начисление и выплата заработной платы;  
предоставление родственникам работников льгот и компенсаций;  
назначение и выплата пенсий и пособий;  
предоставление социальных льгот и гарантий;  
осуществление пропускного режима;  
организация и сопровождение деловых поездок;  
проведение мероприятий и обеспечение участия в них субъектов персональных данных;  
проверка контрагента;  
использование персональных данных в рекламных и маркетинговых целях, в том числе направление субъекту персональных данных уведомлений, коммерческих предложений, рассылок информационного и рекламного характера, связанных с продукцией (работами, услугами) Оператора, в т.ч. филиала;  
выдача доверенностей и иных уполномочивающих документов;  
организация работы с обращениями граждан и юридических лиц;  
связь с субъектом персональных данных;  
обработка иных обращений и запросов, получаемых от субъектов персональных данных;

в иных целях, не противоречащих законодательству Республики Беларусь.

2.4. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

2.5. Цели, при которых обработку персональных данных Оператор и его филиал могут проводить без согласия субъекта персональных данных, определены законодательством.

### 3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

Конституция Республики Беларусь;

Гражданский кодекс Республики Беларусь;

Трудовой кодекс Республики Беларусь;

Налоговый кодекс Республики Беларусь;

Закон о персональных данных;

иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

устав Оператора;

договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;

согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать перечисленные персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.2.1. Кандидаты на вакансии к Оператору, в т.ч. его филиалу:

фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);

дату и место рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

данные свидетельства о рождении (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.) (при необходимости)

пол;

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования (при наличии);

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, доходе, сведений о работодателе и др.);

специальность, профессию, квалификацию;

сведения о воинском учете;

сведения медицинского характера, в том числе сведения о состоянии здоровья (в случаях, предусмотренных законодательством);

биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

сведения о социальных льготах и гарантиях;

сведения о награждениях и поощрениях;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

сведения, предоставленные самим кандидатом в ходе заполнения личностных опросников и прохождения мероприятий по психометрическому тестированию, а также результаты такого тестирования (психометрический профиль, способности и характеристики);

иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата.

4.2.2. Работники и бывшие работники Оператора, в т.ч. его филиала, а также студенты, иные лица, прибывшие к Оператору, его филиалу на практику, стажировку:

фамилия, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);

пол;

гражданство;

дата и место рождения;

биометрические персональные данные (фотография);

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);  
данные виз и иных документов миграционного учета;  
сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);  
сведения о месте фактического проживания;  
контактные данные (включая номера рабочего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;

сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе, доходе и др.);

сведения о членстве в профессиональных союзах;

сведения о воинском учете;

сведения об инвалидности;

сведения медицинского характера, в том числе сведения о состоянии здоровья (в случаях, предусмотренных законодательством)

сведения о социальных льготах и гарантиях;

сведения о ветеранах и ликвидаторах последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

сведения об удержании алиментов;

сведения о наличии исполнительного производства на исполнении в органах принудительного исполнения;

иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.3. Члены семьи работников Оператора, в т.ч. его филиала:

фамилию, имя, отчество;

дату рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения медицинского характера, в том числе сведения о состоянии здоровья (в случаях, предусмотренных законодательством)

сведения о социальных льготах и гарантиях;

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.).

4.2.4. Потребители и контрагенты Оператора, в т.ч. его филиала (физические лица):

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

пол;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

данные виз и иных документов миграционного учета;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;  
номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;  
идентификационный номер налогоплательщика;  
контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);  
реквизиты банковского счета;  
сведения медицинского характера, в том числе сведения о состоянии здоровья (в случаях, предусмотренных законодательством);  
сведения о социальных льготах и гарантиях;  
иные персональные данные, предоставляемые потребителя и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.5. Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора в т.ч. его филиала (юридических лиц):

фамилия, имя, отчество;  
паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);  
контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);  
занимаемая должность;  
иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.6. Участники Оператора и аффилированные лица Оператора:

фамилия, имя, отчество;  
пол;  
гражданство;  
дата и место рождения;  
паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);  
сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);  
сведения о месте фактического проживания;  
контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);  
сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места регистрации (фактического проживания) наличие детей, родственные связи;  
иные персональные данные, предоставляемые в соответствии с требованиями законодательства.

4.2.7. Лица, предоставившие Оператору, в т.ч. его филиалу персональные данные путем оформления подписок на рассылку, при отправке отзывов, обращений, путем заполнения анкет в ходе проводимых Оператором рекламных и иных мероприятий, в том числе лица, предоставившие персональные данные Оператору иным путем:

фамилия, имя, отчество;  
дата рождения;  
паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);  
сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);  
сведения о месте фактического проживания;  
контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (например, фотографии) осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового согласия в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

5.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

получения персональных данных в письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

получения персональных данных из общедоступных источников;

внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных и должно включать в себя:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

дату рождения;

идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера – номер документа, удостоверяющего его личность;

подпись субъекта персональных данных.

5.7. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением специальных персональных данных, не требуется в следующих случаях:

для исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;

для ведения персонифицированного учета, в том числе профессионального пенсионного страхования;

при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

в целях назначения и выплаты пенсий, пособий;

для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

при получении персональных данных Оператором (его филиалом) на основании договора, заключаемого с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Оператору (его филиалу) и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения Оператором и его филиалом обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательством, уставом Оператора, положением о филиале;

в случаях, когда законодательством прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

5.8. Обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных запрещается, за исключением следующих случаев:

если персональные данные сделаны общедоступными персональными данными самим субъектом персональных данных;

при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

при обработке профессиональными союзами персональных данных их членов для достижения уставных целей при условии, что эти данные не подлежат распространению без согласия субъекта персональных данных;

для исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;

для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения Оператором и его филиалом обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательством, уставом Оператора, положением о филиале; в случаях, когда законодательством прямо предусматривается обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

5.9. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.10. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в налоговые органы, ФСЗН и другие органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

5.11. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

создает необходимые условия для работы с персональными данными;

организует учет документов, содержащих персональные данные;

организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.12. Оператор осуществляет хранение персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Республики Беларусь, договором.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в п. 1 и 4 ст. 11 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных при получении заявления субъекта персональных данных.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

Заявление может быть направлено в письменной форме, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Если в заявлении субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Субъекту персональных данных может быть отказано в предоставлении информации в соответствии с ч. 3 ст. 11 Закона о персональных данных.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных либо по его заявлению или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента получения указанного заявления или запроса на период проверки.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение 15 дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при получении заявления субъекта персональных данных либо запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения заявления (запроса).

6.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат удалению, если иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных или законодательством.

## 7. Механизм реализации прав субъекта персональных данных

7.1. Субъект персональных данных вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи Оператору заявления в письменной форме, направленного заказным почтовым отправлением, либо в виде электронного документа.

Заявление должно содержать:

фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных; адрес места жительства (места пребывания);

дату рождения;

идентификационный номер (если указывался при даче согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных);

изложение сути требования;

личную подпись либо электронную цифровую подпись.

Оператор в течение 15 дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки, согласно законодательству), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления – принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

7.2. Субъект персональных данных вправе получить у Оператора информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном п. 7.1 настоящих Правил. Оператор в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных соответствующую информацию либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

7.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном п. 7.1 настоящих правил, с приложением документов (заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих необходимость внесения таких изменений. Оператор в течение 15 дней после получения заявления вносит изменения в персональные данные и уведомляет об этом субъекта персональных данных либо уведомляет о причинах отказа во внесении изменений.

7.4. Субъект персональных данных вправе получить от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном п. 7.1 настоящих Правил. Оператор в течение 15 дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

7.5. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном п. 7.1 настоящих Правил. Оператор в течение 15 дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки, согласно законодательству), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления – принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

## 8. Особенности обработки cookie-файлов Оператором

8.1. Файлы cookie – небольшие файлы с текстовой и (или) цифровой информацией, которые при посещении Сайта передаются в браузер устройства пользователя и при последующей попытке пользователя открыть страницу Сайта браузер пересылает серверу соответствующие файлы с целью аутентификации пользователя, хранения его персональных предпочтений и настроек, отслеживания состояния сессии доступа пользователя и т. д. Таким образом, этот файл позволяет пользователю не вводить заново

или выбирать те же параметры при повторном посещении Сайта, например выбор языковой версии.

8.2. Оператор обрабатывает файлы cookie в целях:

- обеспечения безопасности пользователей Сайта;
- корректного функционирования Сайта и повышения удобства его использования;
- создания и предоставления персонализированной рекламы;
- сбора аналитической информации в обобщенном виде для оценки и дальнейшего улучшения работы Сайта.

Оператор не использует файлы cookie для идентификации конкретного пользователя Сайта.

8.3. Оператор использует следующие типы файлов cookie (технические (обязательные), функциональные, аналитические, рекламные):

Технические (обязательные) файлы cookie помогают субъекту персональных данных работать со всеми функциями Сайта Оператора, но не хранят никакие данные, которые можно использовать для маркетинговых целей или отслеживания посещения других сайтов.

Функциональные файлы cookie повышают безопасность и запоминают настройки субъекта персональных данных на Сайте. Они не хранятся на серверах Оператора и не передаются третьим лицам.

Аналитические файлы cookie собирают статистику, чтобы Оператор понимал, какие товары и разделы субъекту персональных данных нравятся больше всего. Они помогают сделать Сайт Оператора удобнее и функциональнее.

Рекламные файлы cookie улучшают рекламу Оператора, делая ее более релевантной для субъекта персональных данных – точно по его интересам. Это делает рекламу менее навязчивой и опыт пользователя на Сайте – более приятным.

8.4. В зависимости от сроков хранения в браузере устройства пользователя Оператор использует сеансовые и постоянные файлы cookie.

Сеансовые файлы cookie хранятся только во время пользования Сайтом, а постоянные – в течение времени, указанного в параметрах файлов cookie, или до момента их удаления пользователем.

Список используемых Оператором файлов cookie с описанием их функционального назначения и сроками хранения опубликован в Приложении, которое является неотъемлемой частью настоящей Политики.

8.5. Посредством обработки используемых файлов cookie может быть получена следующая информация:

- информация об устройстве (тип устройства, тип и настройки браузера, операционная система, URL источника запроса и т. п.);
- предпочтения контента (посещенные веб-страницы и т. п.);
- информация о показе рекламы (просматриваемость и взаимодействие пользователя с рекламным контентом).

Оператор осуществляет сбор указанной информации в соответствии с целями, указанными в пункте 8.2. настоящей Политики.

8.6. Агрегированные данные, не связанные с идентификацией конкретного пользователя, могут быть переданы следующим заинтересованным третьим лицам (рекламодателям и (или) публичерам) с целью развития медийной рекламы, исследования эффективности рекламы и ее улучшения:

ООО «Яндекс Реклама», г. Минск, пр. Дзержинского, д. 5, оф. 303.1;

ООО «Яндекс», «Яндекс Метрика» – сервис веб-аналитики: г. Москва, ул. Льва Толстого, д. 16, 119021;

Yandex Mobile Ads, ADFOX – сервис показа контекстной рекламы, предоставляемый компанией Yandex Europe AG, Werftstrasse 4, CH-6005 Luzern, Switzerland;

ООО «ТИКТОК РУС», г. Москва, ул. Большая Якиманка, 26, офис 130;  
ООО «ВК», г. Москва, Ленинградский проспект д. 39, строение 79;  
ИУП «1С Битрикс», УНП 192042385, Республика Беларусь, 220062, г. Минск, пр-т Победителей, д. 110, офис 5-1;

Facebook, Inc. 1601 Willow Road, Menlo Park, CA, 94025, USA;

Иностранное частное унитарное предприятие по оказанию услуг «Трэвел Лайн»  
Юридический адрес: 220030, г. Минск, ул. Зыбицкая 2-6, офис.311;

Google AdManager – сервис показа медийной рекламы. Google Ireland Ltd: Ireland, Google Building Gordon House, 4 Barrow St, Grand Canal Dock, Dublin 4, D04 V4X7;

Google Analytics – сервис веб-аналитики, предоставляемый компанией Google, Inc. Адрес: Google Data Protection Office, 1600 Amphitheatre Pkwy, Mountain View, CA 94043, USA;

Сервис показа контекстной рекламы, предоставляемый компанией Google, Inc. Адрес: Gordon House Barrow Street Dublin 4, D04E5W5 Ireland.

Tripadvisor Inc., 400 1st Avenue, Needham, MA, USA 02494

8.7. Оператор предлагает пользователю при первом посещении Сайта дать согласие на использование файлов cookie либо отказаться от их использования посредством нажатия кнопок «принять» или «отклонить» на всплывающем информационном баннере.

При этом при нажатии кнопки «принять» пользователь дает согласие на использование всех типов файлов cookie, указанных в пункте 8.3. настоящей Политики.

При нажатии кнопки «отклонить» пользователь отказывается от использования аналитических и рекламных файлов cookie.

Поскольку Оператор может обеспечить полноценное и корректное функционирование Сайта, в том числе безопасность его использования, только с использованием технических (обязательных) файлов cookie, данный тип файлов cookie не подлежит отключению.

Дополнительно по ссылке на всплывающем информационном баннере пользователь может настроить использование конкретного типа файлов cookie, за исключением типа «технические» (обязательные) файлы cookie».

8.8. Сайт сохраняет выбор пользователя о настройках файлов cookie в течение 1 (одного) года. По окончании этого периода Сайт вновь запросит согласие Пользователя на использование файлов cookie посредством вывода всплывающего информационного баннера.

8.9. Пользователь Сайта может изменить свой выбор, а также отказаться от использования файлов cookie до истечения срока, указанного в пункте 8.8. настоящей Политики, посредством нажатия кнопки «Настройка cookie» в нижней части страниц Сайта.

Пользователь также может произвести ручную очистку устройства и (или) отказаться от использования файлов cookie, обратившись к настройкам конфигурации браузера и выбора следующих вариантов:

блокирование файлов cookie на устройстве пользователя;

уведомление от браузера пользователю о согласии на установку нового файла cookie на устройство пользователя;

принятие или отклонение файлов cookie в зависимости от отправителя.

При этом некоторые браузеры позволяют посещать сайты в режиме «инкогнито» для автоматического удаления сессионных файлов cookie.

Подробнее о параметрах управления файлами cookie можно ознакомиться, перейдя по внешним ссылкам, ведущим на сайты основных браузеров:

Firefox;

Google Chrome;

Safari;

Opera;

Microsoft Edge;  
Internet Explorer.

8.10. Корректная работа Сайта возможна только в случае использования технических (обязательных) файлов cookie. Без их обработки Оператор не может гарантировать пользователю полноценную и эффективную работу всех функциональных возможностей Сайта.

Отключение аналитических, функциональных и (или) рекламных файлов cookie не позволит принимать меры по совершенствованию работы Сайта исходя из предпочтений пользователя, а также осуществлять подбор рекламы по наиболее актуальному, подходящему назначению для каждого конкретного пользователя.

Так, например, отказ от аналитических cookie может усложнить адаптацию Сайта под предпочтения Пользователя (субъекта персональных данных).

Если Пользователь откажется от функциональных cookie, Сайт может стать менее удобным: забудет настройки Пользователя и станет менее защищенным.

При отключении рекламных cookie реклама станет менее персональной и может не совпадать с интересами Пользователя.

8.11. Пользователь, являющийся субъектом персональных данных, вправе обратиться за содействием в реализации своих прав, а также по вопросам, связанным с использованием Оператором файлов cookie, в службу поддержки одним из следующих способов:

направив электронное сообщение на адрес электронной почты [bron@praleska-minsk.by](mailto:bron@praleska-minsk.by);

направив заявление в письменной форме по адресу: 223028, Республика Беларусь, Минская обл., Минский р/н, Ждановичский с/с, 110/1 район д.Заречье.

#### 9. Заключительные положения

9.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

9.2. В случае, если какое-либо положение Политики признается противоречащим законодательству, остальные положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

9.3. Настоящая Политика вступает в силу со дня ее утверждения.

9.4. Оператор имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных. Действующая редакция Политики постоянно доступна по адресу: <https://praleska-minsk.by>.